

Введено в действие приказом

директора МКОУ «Захаровская СОШ»

от 14.05.2014г. № 34

Директор МКОУ «Захаровская СОШ»:

/С.М.Попов/

Утверждено на

Управляющем

Совете МКОУ

«Захаровская СОШ»

протокол

от 14.05.2014г. № 1

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
«Захаровская средняя общеобразовательная школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области**

х. Захаров, Чернышковский район, Волгоградская область

404474 Тел.: 8-(84474)- 6-54-48 E-mail: mou-sosch@yandex.ru

ОКПО 22433550 ОГРН 1023405966858 ИНН/КПП 3433006791/343301001

ПОЛОЖЕНИЕ

от 14.05.2014г.

№ 1

Правила внутреннего распорядка.

1. Общие положения.

- Учащиеся должны приходить в школу не позднее 8ч.15 мин.
- С 8ч.20мин. в школе проводится для учащихся 1-11 классов утренняя зарядка. Присутствие на зарядке обязательно для всех учащихся.
- Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы.
- Сменная обувь для учащихся всех классов в ненастную погоду обязательна.
- Форма одежды в школе определена положением о школьной форме.
- Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физкультуре не допускаются.
- Не разрешается нахождение в помещении школы лиц в верхней одежде.
- Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, телефоны, иные ценности. За сохранность ценностей в карманах в гардеробе школа ответственность не несёт.
- Учащимся школы не разрешается приносить в школу спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты.
- В школе запрещена жевательная резинка.
- Нахождение в школе посторонних лиц возможно только с разрешения дежурного администратора.
- Учащиеся должны покинуть школу через 20 минут после окончания занятий, кроме случаев, предусмотренных планом внеурочных мероприятий.

2. Учебные документы учащихся.

- Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя.
- Ученик должен еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- Итоговые отметки, а также замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.

- В случае пропуска занятий учащиеся должны предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3-х уроков в течение недели, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя заместителя директора школы.
- Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей.
- Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика.

3. Организация учебного времени

- Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.
- Продолжительность урока 45 минут.
- Продолжительность перемен: малые перемены 5 мин. и 2 большие перемены после второго и четвертого урока по 15 и 25 мин.
- Удаление учащихся с урока запрещено.
- Снятие учащихся с урока возможно только с согласия учащихся и учителя по распоряжению директора школы или дежурного администратора.

4. Отметки

- Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведения ученика в тот же день.
- Не разрешается выставление отметок за поведение.
- Работы, не выполненные или не сданные на проверку в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «неудовлетворительно».
- Итоговые отметки выставляются на основании не менее 3-х текущих отметок.
- В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков уроков ему может быть назначена административная контрольная работа.
- Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее, чем за 10 дней до времени проведения контрольной работы.
- В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины ему может быть выставлена итоговая отметка «неудовлетворительно».
- В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.
- Учащимся, имеющим годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующим написанием контрольной работы.

5. Места общего пользования **Столовая**

- Посещение учащимися столовой осуществляется по графику:
 - 09.15 - 09.30 - завтрак
 - 12.05 - 12.30 - обед

Библиотека

- Пользование библиотекой бесплатно по утвержденному графику обслуживания учащихся.
- Родители несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке учащимися.
- Выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

Спортивный зал

- Занятия во внеурочное время в спортивном зале организуется по расписанию

- спортивных секций.
- Для занятий в зале необходима спортивная форма и обувь.

Рекреации

- В рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу.
- Учащимся 5-11 классов находиться в учебных кабинетах начальных классов не разрешается.

6. Поведение учащихся

Поведение учащихся регламентируется настоящими Правилами, Уставом школы и правилами поведения.

В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Попов Сергей Михайлович

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022