

Принято на педагогическом совете
протокол от 22.06.2020 №5

Утверждаю:
Директор МКОУ «Захаровская СШ»
С.М.Попов
22.06.2020



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Захаровская средняя школа»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области

ул. им Т.Скоробогатовой, 14, х. Захаров, Чернышковский район, Волгоградская область
404474 Тел.: 8-(84474)- 6-54-48 E-mail: mou-sosch@yandex.ru
ОКПО 22433550 ОГРН 1023405966858 ИНН/КПП 3433006791/345801001

ПОЛОЖЕНИЕ

22.06.2020

О порядке приёма граждан

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в общеобразовательные учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции РФ, в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», приказа министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения».
- 1.3. Настоящее Положение принято с учётом ч.6 ст.14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Настоящее положение регулирует порядок приема учащихся на этапах начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на учащихся - детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

2. Порядок приема

- 2.1. В МКОУ « Захаровская СШ » для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на закрепленной территории.
- 2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
- 2.3. При приеме в общеобразовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.
- 2.4. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 2.5. Гражданам, имеющим право на получение образования данного уровня, но не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.
- 2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на

первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Прием граждан в МКОУ «Захаровская СШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.10. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее - распорядительный акт), другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3. Прием учащихся

3.1. Прием заявлений в первый класс МКОУ «Захаровская СШ» для закрепленных лиц начинается с 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. Зачисление в 1 класс в возрасте менее 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения Территориального управления.

3.4. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. Не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований на конкурсной основе и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

3.5. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал и копию свидетельства о рождении; оригинал и копию паспорта одного из родителей (законных представителей), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявителю выдается

документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью учреждения; сведения о сроках уведомления и зачислении в первый класс; контактные телефоны

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Для зачисления во 2-9 класс учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

3.8. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- аттестат об основном общем образовании;
- ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 709346372946738420135056007448981155039651512582

Владелец Попов Сергей Михайлович

Действителен с 07.06.2023 по 06.06.2024